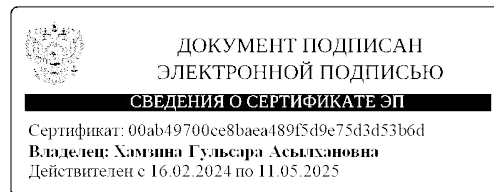


«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
МБОУ «Спутниковская СОШ»  
Протокол №4 от 26.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора школы  
Хамзина Г.А.  
Приказ №58-о от 26.03.2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с учетом мнения общешкольного  
родительского комитета (протокол № 3  
от 26.03.2025 г.)



**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Спутниковская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ  
«Спутниковская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спутниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила приема) разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 № 171);

Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной

гвардии Российской Федерации».

1.2. Правила приема принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спутниковская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилам приема.

1.4. Целью настоящих Правил приема является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Настоящие Правила приема подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление органа исполнительной власти Светлинского района, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями

Светлинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания – не позднее 25 марта.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Школе:

а) детям военнослужащих и детям граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

б) детям сотрудников Росгвардии, которые погибли (умерли) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

2.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе:

а) детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, которых уволили с военной службы по возрасту, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по

месту жительства их семей;

б) по месту жительства их семей независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службе и таможенных органов Российской Федерации;

- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения.

**2.7. Право преимущественного приема** в Школу на обучение имеет ребенок, в том числе, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, при условии, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

**2.8.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.9.** Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте Школы в сети Интернет и в ФГИС «ЕПГУ» информацию:

а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 2.2. Правил приема;

б) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

а) для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием - **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года;

б) директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;**

в) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года;

г) Школа, **закончив прием** в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или

поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.18 подает (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме** посредством ЕПГУ;
- б) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;**
- в) через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- г) лично** в Школу.

2.14. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме** посредством ЕПГУ;
- б) с использованием региональных порталов, государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);**
- в) через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.21. Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные

(муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на



обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) в случае подачи заявления и документов в электронной форме - подлинники документов в Школу для сверки правильности и достоверности заполненных данных в течение установленного срока (5 дней).

Не допускается требовать представления других документов, кроме перечисленных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, кроме перечисленных выше, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах а) – е) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21. Родитель (родители) законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленной федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, либо иные предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации документы, в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Пункт 2.21. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.23. Пункт 2.18. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.21. Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18 Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Регистрация заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронной виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти.

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Факт приема заявления о приеме в Школу и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, **направленных по почте или посредством электронной формы**, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, с направлением заявителю электронного уведомления о получении заявления и копии документов с указанием даты, и перечня представленных документов.

В случае непредставления в течение указанного срока (5 дней) подлинников документов уполномоченное лицо Школы направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления и копий документов.

2.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 подпунктом б) Правил приема;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного .

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Контроль за соблюдением Правил приема**

Контроль за соблюдением Правил приема в Школу осуществляет Директор Школы.

#### **4. Ответственность за нарушение Правил приема**

Директор Школы несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод учащихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме граждан в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия настоящего Правил приема**

Настоящие Правила приема вступают в силу с 01 апреля 2025 г. и действуют до момента вступления в силу новой редакции Правил приема.

Директору МБОУ «Спутниковская СОШ»  
Светлинского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

согласие

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
руководствуясь ч. 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа психолого-медико педагогической комиссии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.р.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе:  
начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование адаптированной образовательной программы начального,  
основного, среднего общего образования)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)  
(законного представителя)  
ребенка

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Расписка о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в  
МБОУ «Спутниковская СОШ»  
 (наименование образовательной организации)

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_ приняты:

1) заявление о приеме \_\_\_\_\_  
 (дата) (регистрационный (индивидуальный) номер заявления) ребенка  
 ребенка \_\_\_\_\_  
 (ФИО, дата рождения)

В образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования

2) документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Должностное лицо,  
 ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление родителей о приеме на обучение гражданина Российской Федерации

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Спутниковская СОШ»  
Светлинского района Оренбургской области

Решение директора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

Приказ о зачислении

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Имеется право внеочередного, правоочередного, или преимущественного приема (указать какое) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (да/нет)

в «\_\_» класс МБОУ «Спутниковская СОШ», на обучение по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть), осуществляемое на языке образования \_\_\_\_\_

родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского (с указанием конкретного языка) языка как родного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мать** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявитель с документами "Устав образовательной организации", "Лицензия на право ведения образовательной деятельности", "Свидетельство о государственной аккредитации», "Правила приема в образовательную организацию», "Распорядительный документ о закреплении территории за образовательными организациями", "Правила внутреннего распорядка обучающихся ", "Положение о пропускном режиме" ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ «Спутниковская СОШ».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление родителей о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Спутниковская СОШ»  
Светлинского района Оренбургской области

Решение директора

(Ф.И.О. руководителя полностью)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

Приказ о зачислении

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Имеется право внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема (указать какое) \_\_\_\_\_

(да/нет)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

(да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да/нет)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мать** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке на весь период обучения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласен(а) на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заявитель с документами "Устав образовательной организации", "Лицензия на право ведения образовательной деятельности", "Свидетельство о государственной аккредитации", "Правила приема в образовательную организацию", "Распорядительный документ о закреплении территории за образовательными организациями", "Правила внутреннего распорядка обучающихся", "Положение о пропускном режиме" ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ «Спутниковская СОШ».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)