



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПУТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**31.01.2024г. № 19-о**

пос. Первомайский

**О проведении самообследования  
по итогам 2023 года**

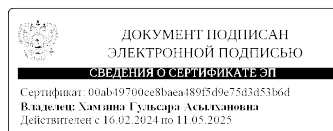
В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по подготовке и проведению самообследования за 2023 календарный год и установить срок проведения самообследования до 10.04.2024г.
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год.(приложение № 1 к приказу)
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:  
Хамзина Г.А. – и.о. директора школы;  
Ляпина Т.С. – зам. директора по УВР  
Саекешова С.К. – зам. директора по ВР  
Исангужина А.С.- воспитатель дошкольной группы  
Есетова Б.Р. – педагог-организатор ОБЖ  
Белина Г.Н. – библиотекарь школы,  
Феськова Л.А. – педагог-психолог,  
Руснак А.Н. – завхоз.
4. Рабочей группе в процессе самообследования провести оценку:  
- образовательной деятельности;

- системы управления организации;
  - содержания и качества подготовки обучающихся;
  - организации учебного процесса;
  - востребованности выпускников;
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
  - материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования:
    - ✓ Показатели деятельности дошкольного образования
    - ✓ Показатели учебно - воспитательной деятельности
    - ✓ Показатели деятельности организации дополнительного образования
5. Результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Спутниковская СОШ»
  6. Разместить отчет о результатах самообследования на сайте МБОУ «Спутниковская СОШ» не позднее 19.04.2024г.
  7. Направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет учредителю.
  8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Хамзина Г.А.

Приложение № 1  
к приказу №19-о от 31.01.2024г  
«О проведении самообследования по итогам 2023 года»

**План-график проведения самообследования за 2023 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.Совещание по вопросам проведения самообследования: состав комиссии по самообследованию, формы и сроки исполнения процедур.	Январь, 2024г	и.о. директора школы
2.Издание приказа о проведении самообследования	Январь,2024г	и.о. директора школы
3.Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013г № 462: -образовательная деятельность, организация учебного процесса: - система управления организации - содержание и качество подготовки учащихся - востребованность выпускников -кадровое обеспечение - учебно-методическое обеспечение - библиотечно-информационное обеспечение -материально-техническая база - внутренняя система оценки качества образования Основание: пункт 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	16.03.2024г	Заместитель директора по УВР
4.Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г № 1324:	27.03.2024г	Заместитель директора по УВР
5. Подготовка отчета: -Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании; - Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании; - Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	Март-апрель, 2024	Заместитель директора по УВР
6.Рассмотрение отчета на заседании педсовета	17.04.2024г	и.о. директора школы
7.Утверждение отчета директором	18.04.2024г	и.о. директора школы
8. Направление отчета учредителю	18.04.2024г	и.о. директора школы
9.Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2024г	Заместитель директора по ВР