

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Спутниковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от

«25» марта 2022г.

Согласовано:

Председатель профкома:



А.Л. Белова

Утверждаю:

Директор: _____ В.Г. Федорович

Пр. №01-15/33 от 25.03.2022г.

Федорович
Виктор
Георгиевич

Подписан: Федорович Виктор Георгиевич
DN: CN=Федорович Виктор Георгиевич,
SN=Федорович, G=Виктор Георгиевич,
E=sputnik-19klass@list.ru, ИНН=564401668997,
СНИПС=14047329641, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СПУТНИКОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА""*, T=Директор, L=пос.Первомайский,
S=Оренбургская область, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-03-25 14:36:36
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ТОЧКА РОСТА»
В МБОУ «СПУТНИКОВСКАЯ СОШ»

пос. Первомайский, 2022г.

1. Общие положения

Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» в МБОУ «Спутниковская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной и других видов грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Спутниковская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- ✓ реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- ✓ вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- ✓ организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- ✓ повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- ✓ различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- ✓ с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- ✓ с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

- ✓ осуществлять оперативное руководство Центром;
- ✓ представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- ✓ отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- ✓ осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- ✓ по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- ✓ осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- ✓ по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- ✓ осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.