

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Управление образования Светлинский район

МБОУ «Спутниковская СОШ»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

Руснак А.Н.

Протокол №1
от «02» 09 2024 г.

Саекешова С.К..

Протокол №1
от «02» 09 2024 г.

Хамзина Г.А.

Приказ №145- о
от «02» 09 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ab49700ce8baea489f5d9e75d3d53b6d
Владелец: Хамзина Гульсара Асылхановна
Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Школьный медицентр»**

п.Первомайский

2024г.

Пояснительная записка

Рабочая программа курса дополнительного образования «Школьный медиацентр» разработана для занятий с обучающимися 11-15 лет во второй половине дня в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

Программа «Школьный медиацентр» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие у учащихся медиакультуры и ключевых информационных и телекоммуникационных компетентностей современного общества. Учащиеся получают возможность познакомиться и поработать с различными видами информации, представленными в разных форматах. Программа курса предусматривает непрерывность обучения и возможность привлечения учащихся разных классов и возрастов.

Актуальность данного курса заключается в следующем: 21 век – век информационных технологий, компьютеризации, внедрения гаджетов во все сферы деятельности человека. Средства массовой информации стремительно переходят на цифровые платформы. Это позволяет передать необходимую информацию большому количеству читателей (слушателей) в значительно небольшой промежуток времени. Учащиеся-подростки являются основным каналом получения информации из электронных СМИ. Задача школы – не только научить подростка вычленять из любого источника информации ту, которая будет для него полезна и актуальна, но и научить самому создавать то, что будет полезно ему и окружающим. Специфика информационно – коммуникационных технологий требует непосредственного участия детей в создании, обработке и передаче информации. Дети восприимчивы к нововведениям и обладают более высоким уровнем знаний и умений в использовании интернет-технологий. Работа в школьном медиацентре позволит учащимся развить свои навыки в сфере журналистики, попробовать себя в роли оператора, журналиста, корреспондента, ведущего и сценариста. Работа над страничкой школы в социальных сетях позволит сконцентрировать в одном месте полезную, актуальную, необходимую информацию для учащихся и учителей школы.

Перспективность курса «Школьный медиацентр» заключается, во-первых, в профориентационной направленности, учащиеся смогут попробовать себя в сфере журналистики. Во-вторых, каждый ученик, решивший посещать данный курс, сможет ежегодно совершенствовать свои навыки, развивать школьную страничку независимо от возраста и класса. В-третьих, в медиацентре предполагается наставничество старших товарищей для обучения ребят младшего возраста, что также немаловажно для развития подростка.

Цели данного курса:

1. Создание и развитие единого информационного пространства школы;
2. Создание условий для развития творческого потенциала школьников.

Курс «Школьный медицентр» ставит перед собой следующие задачи:

1. Организовать деятельность школьного медицентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся;
2. Развивать речевые навыки обучающихся;
3. Развивать навыки работы с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование);
4. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
5. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
6. Создать живую, активно работающую информационную среду;
7. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
8. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, приходить к компромиссу;
9. Научить старших участников медицентра помогать младшим, обучать их тому, чему уже они научились.

Формы занятий, которые будут использованы для реализации данного курса:

- Лекционное слово учителя;
- Эвристическая беседа;
- Индивидуальная работа;
- Работа в парах;
- Работа в группах;
- Коллективная работа;
- Работа с различными источниками информации;
- Создание проблемной ситуации;
- Мозговой штурм;
- Написание и редактирование собственных текстов;
- Публичное выступление;
- Создание контента в социальных сетях (картинки, видеоролики, репортажи и др.).

Методы обучения:

1. Объяснительно-иллюстративный;
2. Частично-поисковый;
3. Исследовательский;
4. Словесно-наглядный;
5. Практический.

Программа по курсу «Школьный медиацентр» составлена на 34 часа в год (1 час в неделю) в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на 1 год обучения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

1. Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты;
- готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

2. Регулятивные УУД:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;
- прогнозирование – предвосхищение результата;
- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; структурирование и визуализация информации;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

3. Познавательные УУД:

- умение создавать тексты для постов в социальных сетях в различных жанрах и стилях;
- умение создавать сценарии к видеорепортажам, снимать и монтировать видеоролики;
- умение проектировать свою деятельность в рамках медиацентра;
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы.

4. Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь выразить свою позицию, аргументировать свое мнение, координировать его с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности.
- формировать навыки коллективной и организаторской деятельности;

– наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы и развития личности ровесников.

Средства обучения

1. Печатные пособия (таблицы, схемы, демонстрационные карточки);
2. Информационно-коммуникативные средства (электронные библиотеки, сайт «Canva», игровые программы и др.);
3. Экранно-звуковые пособия (слайды, видеофильмы, аудиозаписи).

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. **Вводное занятие (1 ч).** Знакомство с понятиями «СМИ», «Школьный медицентр», основами ведения странички школы в социальной сети ВКонтакте. Распределение обязанностей и ролей участников медицентра.
2. **Источники информации (2 ч).** Знакомство с понятием «источник информации». Анализ источников средств массовой информации. Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.
3. **Обзор программ для создания контента (2 ч).** Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.
4. **Разработка контент-плана (8 ч).** Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. Определение своего вектора работы медицентра. Разработка постоянных рубрик для социальных сетей, обоснование необходимости и полезности каждой из рубрик для учащихся и педагогов школы.
5. **Создание своих источников информации (17 ч).** Работа с пабликом «VK». Разработка квестов. Навык интервьюера. Создание контента, анализ активности.
6. **Жанровое разнообразие СМИ (2 ч).** Апробация своих навыков в написании текстов постов различных жанров и различной тематики. Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.
7. **Отбор видеоконтента в Интернете (1 ч).** Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе».
8. **Подведение итогов работы медицентра за год (1 ч).** Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медицентра в конкретном учебном году. Создание плана работы медицентра на следующий учебный год.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1.	Вводное занятие.	1
2.	Знакомство с понятием «источник информации».	1
3.	Анализ источников средств массовой информации.	1
4.	Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.	1
5.	Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.	1
6.	Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства.	1
7.	Разработка постоянных рубрик для школьной страницы.	8
8.	Создание контента.	6
9.	Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа.	4
10.	Запись интервью.	2
11.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.	4
12.	Обзор разных типов видеофайлов, их плюсы и минусы, возможности использования на школьной страничке	2
13.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе».	1
14.	Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медицентра в конкретном учебном году. Создание плана работы медицентра на следующий учебный год.	1

Календарно-тематическое планирование дополнительного образования

«Школьный медиацентр»

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1.	Вводное занятие.	1			04.09.2024	
2.	Знакомство с понятием «источник информации».	1			11.09.2024	
3.	Анализ источников средств массовой информации.	1			18.09.2024	
4.	Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.	1			25.09.2024	
5.	Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.	1			02.10.2024	
6.	Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства.	1			09.10.2024	
7.	Разработка постоянных рубрик для школьной страницы.	1			16.10.2024	

8.	Рубрика для школьной страницы	1			23.10.2024	
9.	Рубрика для школьной страницы	1			30.10.2024	
10.	Рубрика для школьной страницы	1			06.11.2024	
11.	Рубрика для школьной страницы	1			13.11.2024	
12.	Рубрика для школьной страницы	1			20.11.2024	
13.	Рубрика для школьной страницы	1			27.11.2024	
14.	Рубрика для школьной страницы	1			04.12.2024	
15.	Создание контента.	1			11.12.2024	
16.	Создание контента.	1			18.12.2024	
17.	Создание контента.	1			25.12.2024	
18.	Создание контента.	1			15.01.2025	
19.	Создание контента.	1			22.01.2025	
20.	Создание контента.	1			29.01.2025	
21.	Подготовка вопросов для интервью.	1			05.02.2025	
22.	Требования к вопросу.	1			12.02.2025	
23.	Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа.	1			19.02.2025	

24.	Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа.	1			26.02.2025	
25.	Запись интервью.	1			05.03.2025	
26.	Запись интервью.	1			12.03.2025	
27.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.	1			19.03.2025	
28.	Пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички	1			26.03.2025	
29.	Пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички	1			02.04.2025	
30.	Пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички	1			09.04.2025	
31.	Обзор разных типов видеофайлов, их плюсы и минусы, возможности использования на школьной страничке .	1			16.04.2025	
32.	Обзор разных типов видеофайлов, их плюсы и минусы, возможности использования на школьной страничке	1			23.04.2025	

33.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе».	1			30.04.2025	
34.	Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медицентра в конкретном учебном году.	1			07.05.2025	
	ИТОГО	34				

Учебно – методическое обеспечение:

1) Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2022. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)

2) Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2019.

3) Концова В.В. Детское объединение «Жизнь в кадре» // Класный руководитель 2023 -

№3 – с. 64 – 72.

4) Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Класный руководитель 2022 - №4 – с. 118 – 120.

5) Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева.
–

Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.

Интернет – ресурсы.

1) Метод проекта. (Определение).

2) <http://courses.unc.ac.ru/eng/u6-3.html>

3) Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)

4) <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>

5) Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>

6) Журналистика.

7) <http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>

8) Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.

